

La importancia del uso de la información documental

Claudia del Río Rodríguez

RESUMEN

Este artículo centra su atención en la importancia de usar la información documental como parte de las tareas de investigación y de elaboración de una tesis, y proporciona una guía para la construcción de referencias bibliográficas, así como de fichas de trabajo.

ABSTRACT

THE IMPORTANCE OF USING DOCUMENTARY INFORMATION

This article focuses on the importance of using the documentary information as part of the research and elaboration tasks of a thesis, and gives a guide for the construction of bibliographic references, as well as task cards.

INTRODUCCIÓN

Partamos del hecho de que en la investigación existen dos condiciones indispensables para realizar un trabajo: 1) la originalidad y 2) la aplicación del método científico (Jiménez; 2002:13). La originalidad obliga a una búsqueda para encontrar aquello que está oculto. Es la tendencia a lo nuevo, a develar lo remoto para que se haga presente, por lo que se hace necesario descubrir qué tanto se sabe del problema a tratar; es decir, nos obliga a conocer el estado de arte sobre el tópico. Esta aproximación al tema nos auxilia a orientar nuestras percepciones.

Por otro lado, la autenticidad de la actividad científica nos ayuda a precisar las búsquedas de información que nuestra investigación requiera. La aplicación del método científico permite que, al inicio de un trabajo, se determine qué se va investigar; lo que hace necesaria la conceptualización. Así, da inicio la consulta bibliográfica.

Hay que aclarar que en este artículo nos referimos al trabajo de tesis como tarea de investigación pues, además de ser un proceso de formación académica, está estrechamente vinculado con la investigación: el nivel de reflexión sobre el problema planteado permitirá establecer relaciones con el entorno a tratar.

¿Por qué una tesis es un trabajo de investigación? Porque es la defensa de una idea mediante la argumentación sólida; solidez que radica en la información utilizada. La tesis ofrece a los universitarios la posibilidad de obtener

una visión diferente; implica un trabajo intelectual cargado de disciplina, lectura, procesamiento de información, sistematización de ideas, razonamiento crítico y capacidad de análisis, síntesis y abstracción. Finalmente, en la tesis el estudiante manifiesta la capacidad de razonamiento crítico adquirido durante su formación universitaria. Esto le permitirá traspasar la inmediatez de los problemas a estudiar y se hará creativo en el uso de los conocimientos teóricos y prácticos alcanzados en la disciplina o especialidad elegida. La utilización de la información documental es una etapa a desarrollar dentro de la formación académica.

Trabajar la información documental implica realizar tareas paralelas que permitan la organización de los materiales, así como la ubicación de las fuentes a consultar. Su importancia radica en que es una forma de evidenciar el fenómeno o problema de estudio, pues nos permite ir construyendo la conceptualización de la investigación de la cual se desprenden supuestos, enfoques y tipo de análisis.

USO DE LA BIBLIOTECA

El primer momento en el uso de la información documental es la recopilación y revisión de las fuentes; esto implica el capacitarse en el uso de una biblioteca. Existen dos formas de acercarnos a ella: 1) cuando ya disponemos de una bibliografía segura y 2) cuando no contamos con una bibliografía elaborada. En el primer caso, acudir a los catálogos

permite la ubicación precisa de la obra a consultar (cuando se cuenta, al menos, con el nombre del autor y/o de la obra). El segundo caso, y el más interesante, es poder entrar a una biblioteca sin tener ideas determinadas sobre el tema y salir de ella sabiendo algo más sobre el mismo; éste es un buen inicio para una investigación (Eco; 1996:80).

La ubicación del libro, capítulo de libro, artículo especializado de revista o de periódico desarrollará habilidades para avanzar en la recopilación de información, es decir, este proceso habilita en la destreza de la búsqueda.

Aclaremos que existen diferentes tipos de bibliotecas. Para la finalidad de este artículo, nos centraremos en las de estudios superiores y las especializadas, con el propósito de ampliar la visión de los estudiantes universitarios que inician el diseño de su tesis de licenciatura. Además, hay que señalar que éstas bibliotecas establecen una diferencia en cuanto al contenido de la información; en la primera se ubican textos denominados de «tronco común» —es decir, fuentes con carácter interdisciplinario— y en la segunda, se encuentran textos especializados por áreas de estudio o disciplina.

Las estanterías pueden ser abiertas o cerradas, dependiendo del usuario del que se trate. Las cerradas son para usuarios externos y las abiertas para usuarios internos. La clave para localizar una fuente es la clasificación que posee la obra para ser ubicada en el estante correspondiente.

Los usuarios también determinan el tipo de servicio a ofrecer. El usuario externo tiene derecho a la sala de

consulta y al préstamo interbibliotecario, siempre y cuando haya un convenio entre las bibliotecas involucradas; y el usuario interno dispone de los servicios de sala de consulta, préstamo a domicilio e interbibliotecario.

Hay que destacar que este recorrido en los pormenores de una biblioteca es necesario para obtener la obra o documento que nos es de utilidad para el trabajo de investigación. Vale la pena comentarlo, pues la mayoría de quienes se inician en los quehaceres de investigación, llegan a ciegas a una biblioteca.

Pasemos al segundo momento: enfrentar el fichero bibliográfico. Todas las bibliotecas presentan la clasificación de la información en orden jerárquico (autor, título y tema). El uso de cada uno de estos criterios de búsqueda depende de la información que se posea sobre el tema que pretendemos consultar. Así, podemos contar con el nombre del autor, y/o de la obra. Sin embargo, a veces no tenemos la información suficiente, por lo que debemos recurrir a la búsqueda por tema; este criterio permite acercarnos, lo más posible, al tópicos de interés hasta precisarlo y estar en posición de obtener bibliografía elaborada para consultar.

En muchos casos es importante acercarnos al bibliotecario, pues es una de las personas en las que podemos confiar para que nos guíe en la búsqueda del material que deseamos consultar; cómo utilizar el fichero (digital o no); cómo obtener el material (estantería abierta o cerrada) y cuáles servicios presta la biblioteca (fotocopia, préstamo interbibliotecario y/o a domicilio).

Hay que destacar que, al finalizar la visita a la biblioteca, debemos comprobar que contamos con la información necesaria para construir la ficha bibliográfica de las obras consultadas para el trabajo; a veces se olvida este detalle, lo que obliga a volver a recorrer el mismo camino ya andado. Aquí hacemos una buena recomendación: *No hay que olvidar sacar fotocopia de la portada, contraportada y del índice de la fuente consultada.*

Por último, describiremos las búsquedas realizadas «en línea» a través de Internet. Sabemos que el desarrollo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S) se ha adaptado a los acervos bibliográficos de las universidades en México; la búsqueda digital agiliza la obtención de los datos completos de la bibliografía requerida. Sin embargo, en México, los textos no han sido digitalizados para ser consultados por esta vía, así que de cualquier forma, para consultar la fuente, acudiremos a la biblioteca a solicitar el material.

Algunos artículos de revistas especializadas se han puesto en línea para consulta en formato PDF y pueden leerse con el procesador Acrobat Reader. Como no es el caso de todas las fuentes documentales, es indispensable asistir a la biblioteca.

Con relación a los catálogos en línea es fundamental indagar con el criterio adecuado para obtener información bibliográfica; este trabajo puede hacerse por vía remota o directamente en la biblioteca.

CON LA INFORMACIÓN EN LA MANO

Una vez realizado el recorrido bibliográfico para obtener la fuente de información que ayudará a conceptualizar nuestro tópico de investigación, estamos ahora en posición de empezar a procesarla.

En la etapa de conceptualización se manejan diferentes niveles de información: teorías, información empírica indirecta y directa (Rojas; 1985:64). En este escrito nos centraremos en las dos primeras, pues ambas implican utilizar información documental.

Sabemos que existen algunas técnicas que permiten leer e identificar aquella información útil para el tema que se está investigando; el subrayar y colocar palabras claves, es una técnica que todos hemos aprendido, sin embargo no siempre la usamos correctamente.

Hagamos un repaso: subrayar nos ayuda a destacar los párrafos útiles para el fin que perseguimos; las palabras claves relacionan el texto con alguna idea que tenemos sobre el tema a tratar. Es recomendable que esta información sea vaciada a la brevedad posible a las fichas de trabajo. Éstas serán descritas más adelante.

FICHAS BIBLIOGRÁFICAS

Al ubicar y obtener la obra o el texto que se desea consultar es indispensable elaborar la referencia bibliográfica y/o hemerográfica.

Las referencias proporcionan los datos para la construcción de la bibliografía donde se incluyen todas las fuentes documentales consultadas. Ésta normalmente se ordena alfabéticamente y siempre debe tenerse a la mano para identificar la fuente de donde se extrajo el material a fin de consultarlo en el momento que se requiera.

Los datos que incluyen las referencias bibliográficas son:

1. Nombre del autor comenzando por el primer apellido (en mayúsculas). En el caso de dos autores se toman los datos de ambos, y en el de tres o más autores puede recurrirse a la locución latina *et.al.*, que significa «otros».
2. Año de publicación.
3. El título del libro (subrayado o en cursivas).
4. Lugar de publicación.
5. Nombre de la imprenta o editorial.
6. Número de páginas.

ECO, Humberto, 1996. *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*. Barcelona: Editorial Gedisa, 267 pp.

JIMÉNEZ-OTTALENGO, Regina y CARRERAS-ZAMACONA, María Teresa, 2002. *Metodología para la investigación en ciencias de lo humano*. México: Publicaciones Cruz O., Universidad Panamericana, 90 pp.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto, *et.al.*, 2003. *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill, 3ª edición, 705 pp.

Los datos que incluyen los periódicos y/o revistas son:

1. Nombre del autor comenzando por el primer apellido (en mayúsculas).
2. Año de publicación.
3. Título del artículo (entrecomillado).
4. Título del periódico (subrayado o en cursivas).
5. Lugar de publicación.
6. Fecha.
7. Número de página.

BLANCO, José, 2005. «El hombre sin trabajo» en *La Jornada*. México, martes 15 de noviembre, p. 24.

En las fichas de las revistas se incluyen los mismos datos que en el caso de los periódicos, sólo hay que agregar el volumen, número y periodicidad.

SONTAG, Susan, 2005. «Escribir bien, la mejor revancha» en *Debate feminista*. México, vol. 31, año 16, abril, p. 167.

FICHAS DE TRABAJO

La técnica de lectura que utilicemos es previa y necesaria para comenzar a elaborar las fichas de trabajo. Éstas son instrumentos que ayudan a ordenar y sistematizar ideas e inclusive a puntualizar información en el esquema del diseño del trabajo de investigación o de la tesis. Asimismo son los instrumentos en que se basa el investigador para utilizar, identificar y ordenar la información que se concentra en las fuentes documentales revisadas.

La ventaja de emplear estos instrumentos, radica en ordenar y clasificar los materiales recopilados en función de las variables o indicadores de nuestro trabajo de investigación, lo cual permitirá el tener la información a la mano. Dentro de las ventajas que brinda esta sistematización de información, se incluyen redactar con mayor facilidad y evitar dispersión en el tema (Rojas; 1985:69).

Las fichas de trabajo documental permiten recopilar información proveniente de libros, revistas, periódicos, documentos personales y públicos, y de cualquier testimonio histórico. Señalaremos cómo elaborar fichas de trabajo para utilizar la información documental.

Los datos básicos que se incluyen en una ficha de trabajo son:

1. Encabezado o título que indique el tema a que se refiere el contenido de la tarjeta. Debemos tener cuidado de no dejar las fichas sin encabezado.

2. La referencia bibliográfica corta de donde fue extraído el contenido de la ficha. Comenzamos por el autor; después, el título abreviado de la obra; a continuación, tres puntos suspensivos y la página o páginas donde se ubica la información (Los datos completos de la fuente consultada se incluyen en una ficha bibliográfica —como en los ejemplos previos—).

3. Se expone el contenido de la ficha de trabajo. Recomendamos que sea una cita textual, acompañada de los comentarios personales; esto permite establecer un nivel de análisis y síntesis. Para el comentario, sugerimos escribir con otro tipo de letra para distinguirlo del texto original del autor de la obra.

ECO, H. *Cómo se hace...*, p. 37.

La elección del tema

«¿Cuánto tiempo se requiere para hacer una tesis? Digamos de entrada: no más de tres años y no menos de seis meses. No más de tres años porque si en tres años de trabajo no se ha logrado limitar el tema y encontrar la documentación necesaria, esto puede significar tres cosas:

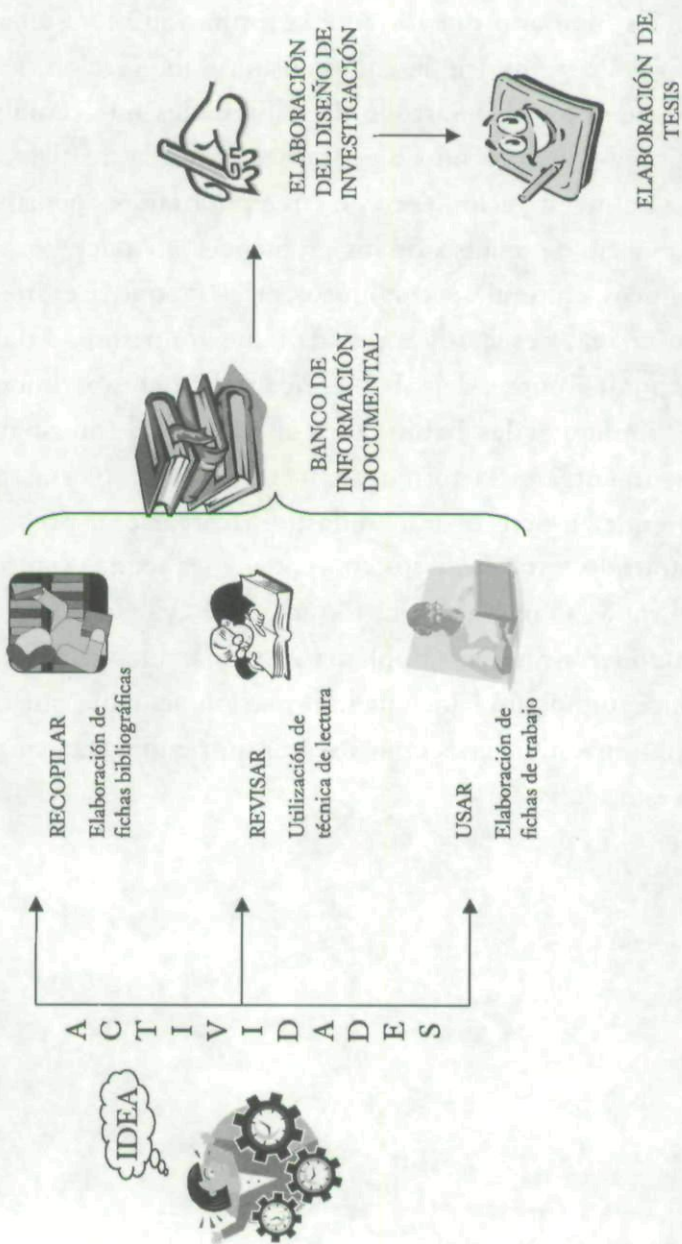
- 1) Ha elegido una tesis equivocada superior a sus fuerzas.
- 2) Pertenece al tipo de los eternos descontentos que querrían decirlo todo...
- 3) Se ha declarado la neurosis de la tesis; la deja a lado, (...).

Comentario personal: La importancia de elegir un tema que despierte interés de investigar para elaborar una tesis. Que no se haga tedioso y que no prolongue el tomar el grado académico.

El interés de saber elaborar las fichas bibliográficas, hemerográficas y de trabajo repercute en la sistematización de la investigación, desde su inicio hasta su conclusión.

REFLEXIONES

La investigación se ha vuelto una actividad central en las universidades. La formación encaminada a desarrollar una actitud crítica en el conocimiento se ha acuñado en el seno de las instituciones de educación superior; la transmisión y utilización del conocimiento que fomente una actitud científica es esencial para el avance de la investigación en nuestras universidades.



Es necesario que durante la formación profesional se desarrolle y propicie la comprensión e integración de conocimientos, el desarrollo de habilidades intelectuales y prácticas para aprender a pensar y ejercitar la creatividad.

La investigación —como tarea prioritaria— constituye el espacio de análisis de los problemas laborales, sociales, políticos, culturales, económicos, etcétera, que se enfrentan hoy en día; y es la única actividad que nos permitirá transitar por la frontera del saber teórico y el saber experimental.

Fomentar las habilidades en el uso de información documental es la forma de acercarse a las teorías para aprender a pensar desde ellas; es acercarse al problema planteado a través de los conceptos y las teorías centrales, aplicando el método y las técnicas que ayudan a plantear, proponer y resolver problemas. Además, nos permiten ir concentrando un banco de información del tema que queremos investigar, así como a seguir nutriendo y actualizando este acervo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Eco, Humberto (1996). *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*. Barcelona: Editorial Gedisa, 267 pp.
- Garza Mercado, Ario (2005). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales*. México: El Colegio de México, 410 pp.
- Hernández Sampieri, Roberto, *et.al.* (2003). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill, 3ª edición, 705 pp.
- Jiménez-Ottalengo, Regina y Carreras-Zamacona, María Teresa (2002). *Metodología para la investigación en ciencias de lo humano*. México: Publicaciones Cruz O., Universidad Panamericana, 90 pp.
- Rojas Soriano, Raúl (1985). *Guía para realizar investigaciones sociales*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 280 pp.

Copyright of Hospitalidad ESDAI is the property of Universidad Panamericana and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use.