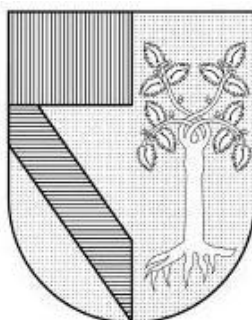


UNIVERSIDAD PANAMERICANA

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE PEDAGOGÍA



**“LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO BECARIO Y BECA
TRABAJO EN LA ESCUELA DE PEDAGOGÍA”**

C A S O

Q U E P R E S E N T A

REGINA BARBERO GARRALDA

P A R A O B T E N E R E L G R A D O D E :

MAESTRA EN CAPITAL HUMANO

**DIRECTOR DE LA TESIS:
DR. DAVID RENE THIERY GARCÍA**

Lineamientos para la Gestión del Servicio Becario y Beca Trabajo en la Escuela de Pedagogía	3
Introducción	3
Contexto	4
Problemática beca académica.....	5
Problemática beca trabajo.....	7
Alternativa de solución	11
Guía para becarios Escuela de Pedagogía	12
A. Servicio becario beca académica	12
Formatos.....	16
B. Beca trabajo.....	21
Formatos.....	21
Conclusiones y consideraciones finales	26
Referencias	26

LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO BECARIO Y BECA TRABAJO EN LA ESCUELA DE PEDAGOGÍA

Introducción

A continuación se documenta el caso de los becarios de la Escuela de Pedagogía en la Universidad Panamericana. En éste se recoge información de las prácticas actuales y la propuesta de mejora en la gestión del capital humano.

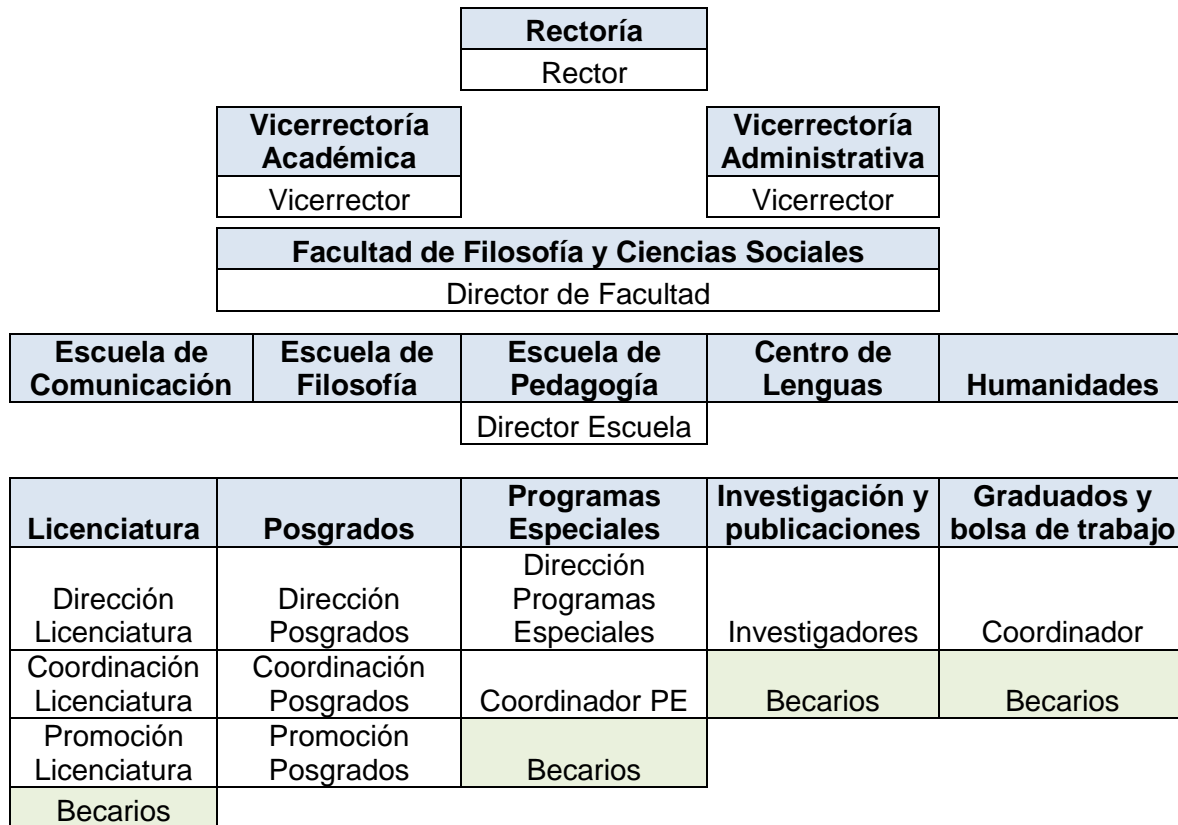
La Universidad Panamericana, Campus Mixcoac, está ubicada en la ciudad de México y fue fundada en 1968, tiene como misión educar personas, para que mediante el estudio, diálogo y la reflexión busquen la verdad y se comprometan con ella. (Ideario)

Los servicios educativos que ofrecen al nivel superior son: licenciatura, posgrado y formación continua; todos ellos en distintas modalidades. En ella conviven cada día profesores, alumnos y personal administrativo. La universidad es una institución que promueve el humanismo cristiano, tanto en sus colaboradores como en sus alumnos.

Estructura organizacional

La Universidad está organizada en dos vicerrectorías, una es la administrativa, y la otra es la académica. La Escuela de Pedagogía, está inmersa dentro de la Facultad de Filosofía y Ciencias Sociales que, a su vez, forma parte de la Vicerrectoría Académica.

Universidad Panamericana Estructura Organizacional



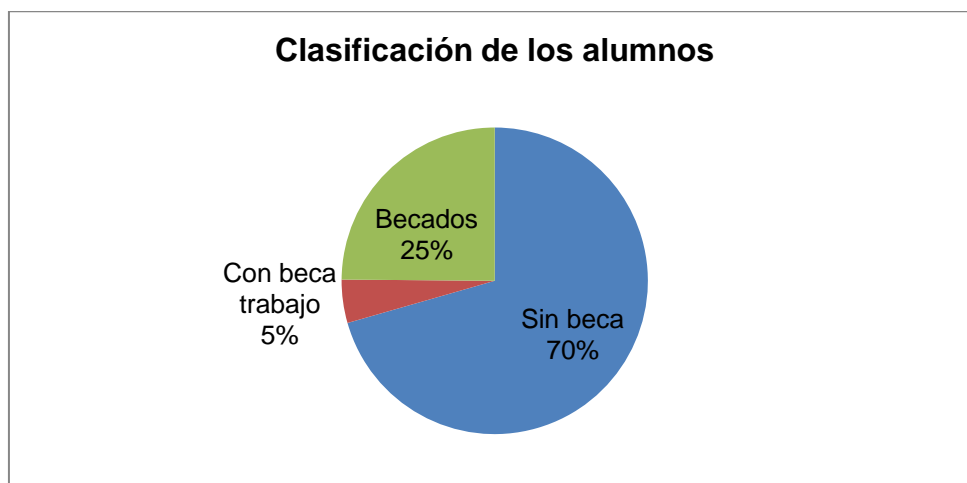
Contexto

En la Escuela de Pedagogía, algunos de los alumnos cuentan con un porcentaje de beca durante la carrera. Hay 2 tipos de beca, puede ser beca trabajo o académica. En total hay 197 alumnos inscritos de primero a octavo semestre, de los cuales 49 alumnos tienen algún porcentaje de beca académica, lo que equivale al 25% de la matrícula total de Pedagogía. Hay alumnos que cuentan con una beca trabajo, este grupo equivale al 5% del total de alumnos.

A continuación se desarrolla la problemática actual para cada tipo de beca.

Matrícula de la Escuela de Pedagogía

Clasificación	Número de alumnos
Sin beca	139
Con beca trabajo	9
Becados	49
Total	197



Problemática beca académica

La beca académica se obtiene mediante un examen de concurso académico. El servicio becario que se realiza depende del asesor que esté a cargo del alumno con beca. Los proyectos pueden variar y normalmente son tareas administrativas con un grado bajo de responsabilidad.

En el reglamento se estipula que aquel alumno que no realice el servicio becario, la perderá (reglamento Universidad Panamericana), sin embargo es una política que no se cumple. La coordinación académica solicita a los asesores y jefes de becarios que envíen sus comentarios y proyectos que hayan realizado con sus asesorados, con la finalidad de revisar el seguimiento que se les da a los alumnos con beca.

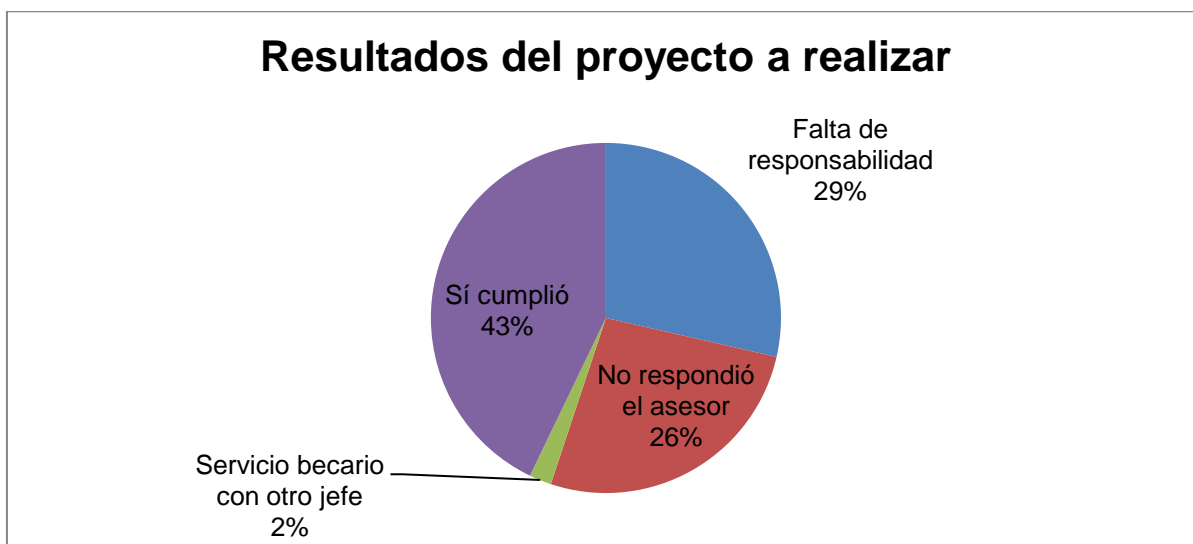
En la última revisión del desempeño del servicio becario realizada por la coordinación académica los resultados fueron los siguientes: de los 49 alumnos que tienen como responsabilidad realizar servicio becario en la Escuela de Pedagogía, el 29% de los alumnos carece de responsabilidad para cumplir su servicio becario con su asesor o jefe. El 43% sí cumplió con su trabajo, sin embargo los asesores y jefes se quejan pues tienen que perseguir al alumno para que entregue

las cosas, o asista a reuniones con el asesor. 26% de los alumnos desconocemos su desempeño pues no tenemos la respuesta del asesor y sólo 1% del total de los alumnos está asignado a otro jefe.

Análisis de la Situación de los Alumnos con Beca Académica

Tipo de beca	Cómo la obtuvo	¿Qué responsabilidad tiene?	Jefe inmediato	Problemática actual
Beca académica	La obtuvo por medio de un examen	Servicio becario con el asesor académico, hay diferentes actividades que puede realizar.	El asesor académico, o un profesor de asignatura, la coordinación académica se encarga del seguimiento	No hay proyectos establecidos. Algunas ocasiones falta compromiso por parte del asesor o jefe y por parte del becario.

Tareas y/o Proyecto a realizar	Total
Falta de responsabilidad	14
No respondió el asesor	13
Servicio becario con otro jefe	1
Sí cumplió	21
Total	49



Si el alumno con beca realiza proyectos durante el semestre y participa en cuestiones académicas y administrativas de la Escuela de Pedagogía, se puede esperar que algunas de las habilidades que desarrolle durante su servicio becario sean:

1. Comunicación: Capacidad de expresar conceptos e ideas en forma efectiva. Saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito. Comunicar por escrito de manera clara y concisa. (Alles, 2002)
2. Investigación: Recurre a diversas fuentes para la búsqueda y clasificación de información con fines académicos.
3. Responsabilidad: Asume las consecuencias de sus actos. Se anticipa si va a faltar o no podrá entregar el trabajo.
4. Manejo efectivo del tiempo: Cuida que el tiempo que dedica al trabajo sea aprovechado de la mejor manera, encuentra el equilibrio entre lo académico, el servicio becario y la vida personal. Administra sus horarios para dedicar tiempo al servicio becario.
5. Resolución de problemas: Busca diferentes maneras de lograr lo cometido, toma las decisiones según su capacidad, si no logra resolver un problema busca quién lo pueda orientar, no se rinde. Es firme y constante ante la dificultad. . (Alles; 2002, 154)
6. Administración de recursos: Cuida el papel, computadora y otros recursos que utiliza para su trabajo, es cuidadoso en no desperdiciar, notifica cuando algo le hace falta.
7. Puntualidad: Llega a tiempo a las reuniones o bien entrega los proyectos en el tiempo establecido.
8. Calidad en el trabajo: Entregar en tiempo y forma lo solicitado, cubriendo los requisitos establecidos con anterioridad. Cuidado de la limpieza y profesionalismo en las entregas o resultados.
9. Actitud y disposición para el trabajo: Tiene interés por trabajar, se muestra alegre e interesado en los proyectos. Si no logra contactar a su asesor o jefe, busca otros medios para hablar con él y realizar el trabajo establecido. (Alles, 2002)

Problemática beca trabajo

Actualmente en la Escuela de Pedagogía realizan trabajo becario 9 alumnos de la licenciatura en la Escuela de Pedagogía. La antigüedad promedio de este grupo de alumnos es de 2 años, ya que comienzan a trabajar en el segundo año de la carrera, y ya sea que renuncien, o se gradúen. Durante más de 5 años, no ha habido un caso de despido. Su beca se renueva cada semestre, pero no existe un contrato como tal.

El alumno que tiene beca trabajo la obtiene de manera voluntaria pues se le invita a trabajar a la Escuela, a continuación se explican las razones por las que el alumno deja de trabajar. Todos los alumnos de licenciatura al llegar al séptimo semestre realizan prácticas profesionales, de igual forma los becarios, algunos de ellos continúan trabajando, lo cual dificulta la administración del tiempo. Los alumnos que no necesitan la beca trabajo o carecen de compromiso, por lo que si no logran el balance entre lo académico y lo laboral, renuncian. Cuando la necesidad económica es mayor, aunque tengan dificultades para administrarse, continúan trabajando. Otro motivo por el cual renuncian es una mejor oferta de trabajo fuera de la Escuela de Pedagogía.

Para mejorar el desempeño de los becarios y promover una cultura de semillero de talento se podría proponer una estrategia de rotación de becarios, sin embargo la curva de aprendizaje dura alrededor de 1 año, y existen áreas donde trabajan por proyectos y sus funciones varían, tal es el caso de los becarios que trabajan en Programas Especiales, por lo tanto no sería una estrategia viable en todas las áreas con becarios. Sin embargo hay áreas donde las funciones son las mismas cada semestre y un proyecto de rotación sería muy valioso para su crecimiento profesional, tales áreas son Graduados y bolsa de trabajo y Promoción licenciatura.

Existen áreas como Posgrados, Investigación y publicaciones y Coordinación de licenciatura que no cuentan con alumnos que trabajen por beca. Se podrían crear estas vacantes y promover el aprendizaje profesional de los alumnos.

Análisis de la Situación de los Alumnos con Beca Trabajo

Tipo de beca	Cómo la obtuvo	¿Qué responsabilidad tiene?	Jefe inmediato	Problemática actual
Beca trabajo	Fue invitado a trabajar en la Escuela	Trabajo y responsabilidades en cada área. Trabaja entre 10 y 20 horas a la semana.	El encargado del área, director o coordinador	No existe una evaluación del desempeño. Ni un contrato formal para el inicio y fin de su periodo de trabajo.



A continuación, se muestra la antigüedad de cada becario y si ha tenido una evaluación del desempeño.

Antigüedad y Evaluación de los Alumnos con Beca Trabajo

Área	Alumnos becados beca trabajo	Antigüedad promedio	Han tenido una evaluación del desempeño
Promoción licenciatura	4	2 años	1 vez
Programas especiales	4	2 años	Nunca
Graduados y bolsa de trabajo	1	3 años	Nunca

Ante la situación previamente expuesta se pueden observar varios puntos de mejora, uno de ellos, es la evaluación del desempeño al final de cada semestre y una carta compromiso para formalizar el inicio y fin del trabajo que prestan los alumnos.

La evaluación por competencias, permite al evaluador enfocarse en el grado que el becario manifiesta distintas competencias necesarias para el puesto. A partir de (Dessler; 2009, 341p) se pueden identificar algunos beneficios de la evaluación del desempeño:

- Un indicador más exacto
- Estándares más claros
- Retroalimentación

- Evaluar el desempeño a través del tiempo
- Generar iniciativas de retención de talento
- Elaborar un plan de mejora

Se propone una evaluación de 180° donde el becario sea evaluado por sus compañeros y por su jefe, quien a su vez será evaluado por el equipo de becarios.

Los aspectos a evaluar se determinan a partir de las funciones de los becarios y algunas competencias clave en su trabajo. A continuación se enlistan y explican los aspectos a evaluar algunas competencias fueron definidas a partir de la bibliografía de Martha Alles y otras son de creación propia.

1. **Iniciativa:** Promueve ideas innovadoras, y es un referente para los demás se anticipa a las situaciones.
2. **Orientación a resultados:** Logra las metas y objetivos establecidos. Crea un ambiente organizacional que estimula la mejora continua del servicio y la orientación a la eficiencia.
3. **Orientación al alumno:** Mantiene una actitud de total disponibilidad con el alumno, brindando más de lo que éste espera.
4. **Comunicación efectiva:** Hace preguntas inteligentes que van al centro del problema, comprende y comunica temas complejos. Se comunica con claridad y precisión. Es abierto y honesto y aporta en las discusiones. Escucha atentamente y utiliza diferentes canales de comunicación para lograr transmitir el mensaje. (Alles; 2002, 183)
5. **Empatía:** Ante un problema es capaz de identificar lo que le sucede a la otra persona y reconocer en qué puede ayudarlo.
6. **Autocontrol y tolerancia a la frustración:** Evita las manifestaciones de las emociones fuertes o el estrés sostenido; responde constructivamente a pesar del estrés. Maneja el estrés de la mejor manera posible de modo que no perjudique al equipo, los resultados o a sí mismo.
7. **Influencia:** Tiene capacidad para influir o persuadir a alguien para que éste influya a su vez a otros. Utiliza estrategias y medios según la situación, para persuadir a las demás personas.
8. **Autodirección y planeación:** Desempeña las tareas con dedicación basándose en los objetivos acordados, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el máximo resultado posible, centrado en el apoyo recibido y prestado a sus compañeros. Planea con antelación. (Diccionario de competencias)
9. **Pensamiento estratégico:** Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas, fortalezas y debilidades de la propia

organización. Detecta nuevas oportunidades de promoción, de realizar alianzas estratégicas con colegios u otros programas. (Diccionario de competencias)

Alternativa de solución

A partir de la problemática presentada, se proponen los lineamientos para la gestión del servicio becario y beca trabajo en la Escuela de Pedagogía. De esta manera se podrá sistematizar los proyectos de los alumnos con beca, ya sea beca trabajo o beca académica, se propone una guía que adicional a lo anterior, permitirá dar mayor rigor formativo a los alumnos y que su trabajo impacte positivamente en las funciones de los que trabajan en la Escuela de Pedagogía.

La guía está dividida en un apartado para el servicio becario de los alumnos con beca académica y otro apartado para el servicio becario de los alumnos con beca trabajo. Para ambos casos se pone en contexto de cada tipo de beca y los formatos que facilitarán la gestión.

GUÍA PARA BECARIOS ESCUELA DE PEDAGOGÍA

A. Servicio becario beca académica

Se entiende por servicio becario

El alumno que realiza servicio becario es aquel estudiante que presta servicio a los docentes y/o administrativos de la escuela de pedagogía por ciertas horas correspondientes al porcentaje de beca que tiene asignado y de acuerdo a la normativa general de la Universidad Panamericana.

La finalidad de la escuela de pedagogía es apoyar su formación integral en cuestiones académicas y profesionales. Mediante el servicio que ofrece el becario se busca que adquiera experiencia profesional mediante el apoyo en actividades académicas y/o administrativas y valore el servicio a los demás.

Algunas de las habilidades que se espera que desarrolle durante su servicio becario son:

1. Comunicación
2. Investigación
3. Responsabilidad
4. Manejo efectivo del tiempo
5. Resolución de problemas
6. Administración de recursos
7. Puntualidad
8. Calidad en el trabajo
9. Actitud y disposición para el trabajo

Las horas que corresponden según su tipo de beca

Porcentaje beca	Horas semanales
De 1% a 9%	1 hora
De 10% a 19%	2 horas
De 20% a 29%	3 horas
De 30% a 39%	4 horas
De 40% a 49%	5 horas
De 50% a 59%	6 horas
De 60% a 69%	7 horas
De 70% a 80%	8 horas

Los alumnos que cuenten con beca tipo SEP, deportiva o cultural, están exentos de realizar servicio becario.

Las actividades que realiza

La escuela de pedagogía no cuenta con espacios físicos para ofrecer a los becarios, por lo que las actividades designadas han de realizarse fuera de las instalaciones. Los becarios realizan actividades académicas y/o administrativas. A continuación se enlistan algunas de las actividades que realizan los becarios.

Actividades a realizar

- Digitalizar documentos (escanear o transcribir)
- Elaborar informes o dar tratamiento estadístico a la información
- Coordinar cursos o eventos
- Realizar trámites
- Redactar documentos (como cartas)
- Hacer, mejorar o actualizar presentaciones
- Mejorar detalles de proyectos de investigación
- Gestionar las pruebas psicométricas
- Resumir información (o hacer mapas de libros o revistas)
- Generar contenidos de redes sociales
- Hacer videos
- Buscar noticias
- Buscar congresos
- Realizar notas técnicas
- Tareas concretas del proceso editorial de la revista de la Escuela
- Ordenar material
- Apoyo para CONACYT
- Revisión de los planes y programas
- Realizar y gestionar bases de datos
- Traducción de textos

Modalidad de horario en el servicio becario beca académica

El becario a consideración del asesor o jefe podrá realizar sus horas de servicio becario cada semana, o acumularlas para trabajar una semana al mes o durante el verano. De este modo se buscará aprovechar el tiempo.

Algunas consideraciones

En caso de que exista la necesidad de continuidad de proyectos o actividades asignadas, el becario puede permanecer con los proyectos y/o actividades del semestre anterior.

En caso de tener un trabajo formal, las horas por semestre, se reducen a la mitad. Tienen que comprobarlo cada semestre (al inicio y al final) con una carta firmada por la organización en donde se expliquen sus labores y las horas dedicadas a la semana.

La carga horaria semanal deberá ser cubierta en su totalidad durante todo el semestre, considerando excluidas las vacaciones, asuetos y el período de exámenes finales, en los que no se pedirá al estudiante trabajo para que éste cumpla cabalmente con sus obligaciones académicas.

Qué sucede en caso de incumplimiento

Las horas semanales no cubiertas, ya sea por incumplimiento de parte del estudiante, o por las características propias del proyecto al que se le ha asignado, son acumulativas, y el estudiante se obligará a cubrirlas en su totalidad antes de que el semestre concluya o bien en el periodo de verano.

El incumplimiento voluntario por parte del estudiante respecto a la carga horaria, impactará en la disminución o en su caso cancelación de la beca, según lo determine el Comité directivo de cada licenciatura.

La coordinación de becarios podrá reasignar proyectos a los estudiantes en los casos que lo ameriten.

Evaluación

El programa de becarios se evalúa de manera individual, durante la última semana del ciclo ordinario de clases, parte del becario y del académico/administrativo:

Autoevaluación, enviar y recibir (vía e-mail) la evaluación final para ser respondida por del becario con la finalidad de que reflexione acerca de su desempeño.

Evaluación del becario, enviar y recibir (vía e-mail) la evaluación final para el académico/administrativo con la finalidad de conocer los servicios y desempeño del becario.

La coordinación de becarios, durante la primera semana de exámenes ordinarios concentra las evaluaciones y las envía a los interesados.

Sugerencias generales

La coordinación de admisiones es la encargada de avisar a los estudiantes becados que realizarán actividades académicas y/o administrativas para la escuela de pedagogía, mientras conserven la beca otorgada.

Se sugiere realizar un curso de inducción al servicio becario donde se expliquen las políticas y evaluación para los becarios.

En caso de que haya más becarios disponibles a los requeridos por las personas de tiempo completo, se convocará a profesores por asignatura para ofrecerles el servicio (sólo para actividades académicas)

Plática de inducción para becarios y para asesores o jefes

La primera semana de clases se convocará a todos los alumnos de nuevo ingreso para un breve curso de inducción con una duración de 2 horas.

Contenidos del curso para becarios

- La figura del becario y del asesor o jefe
- Funciones a desempeñar
- Autoevaluación y evaluación del asesor o jefe
- Horarios y lugar de trabajo

Contenidos del curso para asesores o jefes

- La figura del becario y del asesor o jefe
- Funciones a desempeñar
- Formación y desarrollo de los alumnos becarios
- Compartir casos de éxito

Formatos

1. Carta compromiso servicio becario beca académica
2. De auto evaluación del becario
3. De evaluación del asesor o jefe al becario
4. Plan de trabajo para cada becario

Carta compromiso servicio becario beca académica



México D.F., a martes, 16 de julio de 2013

**Coordinación académica de la Escuela de Pedagogía
PRESENTE**

Por este medio manifiesto que conozco y comprendo el programa de servicio becario. Como alumno de la licenciatura en Pedagogía, me comprometo a realizar las tareas que me sean asignadas y a realizar mi servicio becario en las horas que corresponden a partir de mi porcentaje de beca.

Me comprometo a realizar un trabajo de calidad que apoye a los profesores y personal administrativo de la Escuela de Pedagogía o de la Facultad de Filosofía y Ciencias Sociales.

Porcentaje de beca	Horas que corresponden

Atentamente,

Nombre completo del alumno y firma

Evaluación del servicio becario

Evalúa cómo fue el desempeño del alumno que realizó servicio becario durante el semestre.

Nombre del becario

Nombre del jefe o asesor

Comunicación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Investigación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Responsabilidad

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Manejo efectivo del tiempo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Resolución de problemas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Administración de recursos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Calidad en el trabajo

1 2 3 4

Malo Excelente

Puntualidad

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Actitud y disposición para el trabajo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Autoevaluación servicio becario

Evalúa cómo fue tu desempeño durante el semestre.

Nombre del becario

Nombre del jefe o asesor

Comunicación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Investigación

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Responsabilidad

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Manejo efectivo del tiempo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Resolución de problemas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Administración de recursos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Calidad en el trabajo

1 2 3 4

Malo Excelente

Puntualidad

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

Actitud y disposición para el trabajo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Deficiente Excelente

B. Beca trabajo

Se entiende por becario de trabajo

Aquel alumno de licenciatura que realice un servicio durante un periodo determinado a cambio de un porcentaje de beca. Su porcentaje de beca aplica para colegiaturas, y se renueva cada semestre.

Figura del jefe

El jefe es la persona a cargo del becario, quien asigna los proyectos a realizar, sus funciones y realiza la evaluación del desempeño.

Las horas que corresponden según su porcentaje de beca

Porcentaje de beca	Horas semanales
15%	6 horas
20%	8 horas
25%	10 horas
30%	12 horas
35%	14 horas
40%	16 horas
45%	18 horas
50%	20 horas



Vacaciones

Los becarios cuentan con un periodo anual de 6 semanas de vacaciones que corresponden al periodo de inscripción. Donde no realizan el pago natural, sin beca.

Formatos

1. Carta compromiso servicio becario beca trabajo
2. Evaluación 360°

Carta compromiso servicio becario beca trabajo

 UNIVERSIDAD PANAMERICANA	 Pedagogía UP Coordinación académica
--	---

México DF., a martes, 16 de julio de 2013

(Area donde trabajará el alumno con beca trabajo)
PRESENTE

Como alumno de la licenciatura en Pedagogía, me comprometo a realizar las tareas que me sean asignadas y a laborar en la Escuela de Pedagogía a partir del (fecha en que incia).

Me comprometo a realizar un trabajo de calidad que apoye a los profesores y personal administrativo de la Escuela de Pedagogía o de la Facultad de Filosofía y Ciencias Sociales.

Porcentaje de beca	Horas que corresponden

Atentamente,

Nombre completo del alumno y firma

Evaluación 180°

El becario será evaluado por sus pares y por su jefe, a su vez el jefe será evaluado por su equipo de trabajo, de esta manera se podrá obtener la información necesaria para generar un plan de desarrollo para el becario. También se hará una autoevaluación.

Los rubros a evaluar son:

- Iniciativa
- Orientación a resultados
- Orientación al alumno
- Comunicación efectiva
- Empatía
- Autocontrol y tolerancia a la frustración
- Influencia
- Autodirección y planeación
- Pensamiento estratégico

Evaluación 180°

Tus respuestas me ayudarán a mejorar mi trabajo y son anónimas.

¿Qué relación laboral tienes con Sofia? *

Iniciativa *

Promueve ideas innovadoras, y es un referente para los demás se anticipa a las situaciones.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Orientación a resultados *

Logra las metas y objetivos establecidos. Crea un ambiente organizacional que estimula la mejora continua del servicio y la orientación a la eficiencia.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Orientación al alumno *

Mantiene una actitud de total disponibilidad con el alumno, brindando más de lo que éste espera.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Comunicación efectiva *

Hace preguntas inteligentes que van al centro del problema, comprende y comunica temas complejos. Se comunica con claridad y precisión. Es abierto y honesto y aporta en las discusiones. Escucha atentamente y utiliza diferentes canales de comunicación para lograr transmitir el mensaje.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Empatía *

Ante un problema es capaz de identificar lo que le sucede a la otra persona y reconocer en qué puede ayudarlo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Autocontrol y tolerancia a la frustración *

Evita las manifestaciones de las emociones fuertes o el estrés sostenido; responde constructivamente a pesar del estrés. Maneja el estrés de la mejor manera posible de modo que no perjudique al equipo, los resultados o a sí mismo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Influencia *

Tiene capacidad para influir o persuadir a alguien para que éste influya a su vez a otros. Utiliza estrategias y medios según la situación, para persuadir a las demás personas.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Autodirección y planeación *

Desempeña las tareas con dedicación basándose en los objetivos acordados, cuidando cumplir tanto con los plazos como con la calidad requerida y aspirando a alcanzar el máximo resultado posible, centrado en el apoyo recibido y prestado a sus compañeros. Planea con antelación.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Pensamiento estratégico *

Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas, fortalezas y debilidades de la propia organización. Detecta nuevas oportunidades de promoción, de realizar alianzas estratégicas con colegios u otros programas.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

malo excelente

Comentarios

Conclusiones y consideraciones finales

El caso expuesto me permitió aplicar la teoría y práctica obtenida durante los dos años de la maestría. Considero que la aportación podrá ser muy valiosa para generar un semillero de talento dentro de la Escuela de Pedagogía, permitirá sistematizar el servicio becario y las becas trabajo, lo que permitirá al alumno desarrollar competencias laborales previas a que se inserte en el campo profesional.

En la medida en la que seamos exigentes con los becarios estaremos contribuyendo a su formación profesional, si tienen responsabilidades, proyectos y retos desafiantes, podrán madurar en otros aspectos de su persona, más allá de lo académico como sucede dentro de un salón de clases.

Si una institución educativa o una empresa nos busca solicitando que le recomendemos un alumno para alguna vacante, como sucede muchas veces, tendremos herramientas confiables para recomendarlo según sus competencias y según su desempeño tanto en el servicio becario o si es un becario que realiza trabajo en la Escuela.

Concretar este proyecto ha sido muy gratificante y espero sea una guía útil que oriente para la toma de decisiones y para la gestión de los becarios.

Referencias

Alles, M. (2002). *Desempeño por competencias: evaluación de 360º*. Buenos Aires: Garnica.

_____ *Diccionario de competencias*. Consultado en: <http://www.redes-cepalc.org/plataforma>.

Dessler, G. (2009). *Administración de Recursos Humanos*. México: Pearson.

Documentos internos consultados

Ideario y filosofía de la Universidad Panamericana, consultado en:

<http://www.up.edu.mx/document.aspx?doc=27365>

Reglamento Universidad Panamericana (2010).